**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – АСЕНОВГРАД“ ЕООД**

ОДОБРЯВАМ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д-р Иван Йовков Червенков

Управител на МБАЛ Асеновград ЕООД

дата: 5. 07. 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА МЕДИКАМЕНТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ - АСЕНОВГРАД“ ЕООД**

**Одобрена с Решение № 206 / 05. 07. 2017 г. на Управителя на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ І

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ ІІ

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ ІІІ

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ ІV

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

РАЗДЕЛ V

**ОБСТОЯТЕЛСТВА – ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК**

РАЗДЕЛ VІ

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

РАЗДЕЛ VІІ

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО Й**

РАЗДЕЛ VІІІ

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

РАЗДЕЛ ІХ

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

РАЗДЕЛ Х

**ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

РАЗДЕЛ ХІ

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ ХІІ

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ ХІІІ

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – ЕЕДОП

Приложение № 2 – Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката”

Приложение № 3 - Формуляр за ценово предложение – „Предлагани ценови параметри”.

Приложение № 4 – Декларация за срока на валидност на офертата.

Приложение № 5 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор, приложен към документацията.

Приложение № 6 – Проект на договор

Приложение № 7 – Техническа спецификация и прогнозна стойност за всяка от номенклатурните единици /*във формат Excel.*

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***1. Възложител на поръчката:***

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е управителят на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

***2. Обект и предмет на поръчката:***

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Стоките представляват различни по вид медикаменти по спецификация с общо **566 номенклатурни единици.**

***Предметът на обществената поръчка е:*** *"****Доставка на медикаменти след предварителна заявка по приложена спецификация за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ЕООД.***

На основание чл. 30, ал. 1 от ППЗОП и предвид предмета на обществената поръчка, Възложителя предоставя възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурните единици.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, независимо от това дали кандидатства за една, няколко или всички номенклатурни единици.

Всеки участник има право да представи по едно предложение за изпълнение на поръчката, за една, няколко или всички номенклатурни единици.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Неоферирането на някоя от номенклатурните единици, включени в спецификацията, не е основание за отстраняване на същия от участие в процедурата.

***3. Описание****:* Медикаментите, предмет на настоящата поръчка, са посочени по номенклатурни единици в обособени позиции в „Техническа спецификация” *(Приложение № 7)*  на документацията за участие.

Медикаментите, предмет на настоящата поръчка, са посочени по номенклатурни единици, и са подробно представени като генерично наименование, количество активно лекарствено вещество в единица лекарствена форма, лекарствена форма и приблизително годишно количество в приложените към документацията Техническа спецификация (***Приложение №7)***

***4. Срок за изпълнение на поръчката:***

Срок за доставяне на медикаментите: до 12 (дванадесет) часа след получаване на заявка - писмена или по факс, а в случаи на спешност – до 3(три) часа. Срокът се изчислява от часа, следващ този, в който е получена заявката и изтича в края на последния час. Когато последния час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Доставките следва да се извършват само в количествата, посочени в съответната заявка.

Доставката следва да се изпълнява съгласно клаузите на договора, проект на който представлява неразделна част от настоящата документация.

Срокът за изпълнение на договора е **12 (дванадесет) месеца** и започва да тече от датата на сключване на договора.

***5. Предлагана цена:*** Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката в лева без включен ДДС.

***6. Начин и срок на плащане:*** Настоящата процедура се реализира със собствени средства на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД. Плащанията се извършват от бюджета на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място за съответната номенклатурна единица и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка. **Срокът на отложено плащане е 60 дни.**

***7. Място на изпълнението:*** Всички медикаменти се доставят франко Болничната аптека на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД, на адрес гр. Асеновград,, ул. Александър Стамболийски № 28.

***8. Количествата на медицинските консумативи,*** посочени в „Техническа спецификация” на документацията за участие са прогнозни. Количествата за всяка номенклатурна единица са посочени в Техническата спецификация *(Приложение № 7)*. Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение. Медикаментите се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието и количеството на изделията. Заявката се изпраща по факс, по електронен път или се дава по телефон.

***9.*** ***Прогнозната стойност*** на обществената поръчка за всички номенклатурни единици от спецификацията е в размер на **461402(четиристотин шестдесет и една хиляди четиристотин и два**) **лева без ДДС**. В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката.

1. ***Срок на валидност на офертите* :**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най–малко 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

***11. Правно основание за откриване на процедурата:***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

***12. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:***

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на някоя от останалите процедури по ЗОП, поради което са налице изискванията и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за открита процедура. Откритата процедура гарантира в най-голяма степен публичност на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на интернет страницата на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД - www. mbal – asenovgrad. com**

**РАЗДЕЛ ІV.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ВСЯКА ОТ НОМЕНКЛАТУРНИТЕ ЕДИНИЦИ**

***Общи изисквания към предлаганите медикаменти:***

1.Медикаментите се пускат на пазара и/или се пускат в действие, когато отговарят на изискванията на ЗЛХМ и актовете за прилагането му.

Търговия на едро с медикаменти на територията на Република България могат да извършват физически или юридически лица, регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е издадено разрешение за търговия на едро с лекарства , или разрешение за производство, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ. Когато се предлага доставка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещество, е необходима и валидна лицензия, издадена по реда на ЗКНВП.

2. Медикаментите да имат:

а/ нанесен партиден/сериен номер върху опаковките, когато е приложимо;

б/ нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;

в/ инструкция за употреба.

3. Остатъчният срок на годност на доставяните медикаменти следва да бъде **не по-кратък от 75 % от общия срок на годност**, посочен от производителя.

4. Предлаганите от участника видове и количества медикаменти следва напълно да съответстват като генерично наименование, лекарствена форма и количество активно вещество в единица лекарствена форма на посочените в спецификацията.

5. Срок за доставяне: Доставянето на медикаментите трябва да се извършва **в срок до 12 (дванадесет ) часа** от получаване на писмена заявка от Възложителя, а в случаи на спешност – до 3(три) часа.

6. Медикаментите се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието и тяхното количество. Заявката се изпраща по факс, по електронен път или се съобщава по телефон.

**РАЗДЕЛ V**

**ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО, НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите на доказване от страна на кандидата/участника на обстоятелствата по чл.55, ал.4 от ЗОП/.

2. Основанията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. **При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

4. Когато изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Възложителят има право да изиска от участниците информация въз основа, на която да установят дали ЕЕДОП е представен от всички задължени лица.

5. Когато за кандидат или участник е налице някое от посочените от възложителя основания и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6. **За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл. 58 от ЗОП.**

7. **Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез съответното отбелязване в част III на приложения към документацията образец на ЕЕДОП.**

**РАЗДЕЛ VІ**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да има издадено на негово име:

* Разрешение за търговия на едро с лекарства, или разрешение за производство, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ;
* Валидна лицензия, издадена по реда на ЗКНВП/в случаите, когато се оферират лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещество/

**Документи, с които се доказва критерия за подбор**: Документ, удостоверяващ правото на участника да извършва търговия на едро с медикаменти, издаден по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина. Представя се заверено от участника копие на оригиналния документ.

**2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**:

2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

**3. Минимални изисквания за технически и професионални способности:**

3.1. Участникът да има изпълнени доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под доставки, „сходни” с предмета на поръчката, се разбира доставки на медикаменти за лечебни заведения, осъществяващи болнична медицинска помощ.

**Документи, с които се доказва критерия за подбор**: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Участникът да има въведена Система за управление на качеството (ISO 9001:2008, БДС ЕN ISO 9001:2008 или еквивалент) на участника.

**Документи, с които се доказва критерия за подбор**: Сертификат за управление на качеството (ISO 9001:2008 EN, БДС ЕN ISO 9001:2008 или еквивалент) на участника за въведена Система за управление на качеството, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организиция за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Представя се копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**РАЗДЕЛ VІІ**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО Й**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се подават в отдел „Деловодство” на МБАЛ – Асеновград ЕООД, в срок до **11. 08. 2017 г., 15:30 ч.**
2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.1. наименованието на кандидата или участника;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

2.3.наименованието на поръчката, за които участникът участва.

1. Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и да е подписана от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.
2. Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от Възложителя в документацията.
3. Документите на чужд език се представят в превод на български език.
4. Всеки участник има право да представи само една оферта и едно ценово предложение към нея – за една, за няколко или всички обособени позиции.
5. Участниците представят следните документи:

**7.1 Опис на представените документи**.

**7.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *Приложение 1***

**7.3. „Техническо предложение”**, съдържащо:

7.3.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

7.3.3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *Приложение 2 – от настоящата документация – на хартиен носител*

7.3.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

7.3.5. Декларация за срока на валидност на офертата. Офертите следва да бъдат с валидност минимум 4 /четири/ месеца от датата на подаване на офертата.

**7**.4. **„Ценово предложение“ – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"– *Приложение № 3(на хартиен носител и Приложение № 7 с попълнени ценови параметри за съответните номенклатурни единици( на хартиен и магнитен носител).***

***Забележка: Съответната част от Приложение №7 може да се копира в Приложение № 3( на хартиен и магнитен носител).***

**РАЗДЕЛ VІІІ**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

На основание чл. 112 (1) т. 3 от ЗОП, при сключване на договор участникът, определен за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнение. Възложителят определя размер на гаранцията за изпълнение - 1 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**РАЗДЕЛ ІХ**

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания ще бъдат допуснати до класиране, а обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на **„Икономически най - изгодна оферта”**, по критерий за възлагане:

**„най-ниска цена”**

При този критерий за възлагане, офертите се сравняват и оценяват само по един показател – цена на оферираните изделия. Предметът на обществената поръчка е доставка на медикаменти, които са с точно определени технически характеристики и това прави възможно офертите да се конкурират и оценяват само по отношение на цените.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти и извършва оценяване и класиране на участниците по отделни номенклатурни единици, въз основа на критерий **„най-ниска цена“.**

**На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС за съответната номенклатурна единица**. Останалите оферти заемат места в класирането по възходящ ред. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

**РАЗДЕЛ Х**

**ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УДЪЛЖАВАНЕ НА ОБЯВЕНИТЕ СРОКОВЕ В ПРОЦЕДУРАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.** Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка,

**2.** Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата в РОП.

**3.** Промените по ал. 1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

**4.** Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

**5.** След изтичането на срока по т. 4 възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само, когато удължава обявените срокове.

**РАЗДЕЛ ХІ**

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване представените оферти и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

**2.** При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

**3.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**4.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**6.** След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**7.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**8.** Когато установи липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**9.** В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

**10.** Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнители, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че същия не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**11.** След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**12.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**13.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**14.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, на което могат да присъстват лицата по т. 3.

**15.** Комисията класира допуснатите до разглеждане на ценовите предложения участници, по критерия „най-ниска предложена цена” за съответната номенклатурна единица.

**РАЗДЕЛ ХІІ**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

**2.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**РАЗДЕЛ ХІІІ**

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка
2. решението за откриване на процедурата;
3. проектът на договор;
4. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

*Приложение № 2*

ДО МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – асеновград еоод

УЛ.”АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 28

ГР. АСЕНОВГРАД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: д-р Иван Червенков**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от ..................................................................................................................................................

адрес / седалище и адрес на управление ..................................................................................

ЕИК/Булстат ……......................................................................................................................,

представляван/о от ...................................................................................................................,

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*"****Доставка на медикаменти за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията в проекта на договора, правим следните предложения за изпълнение на поръчката:

1................

***При описанието на предлаганите медикаменти, участникът може да копира данните за съответните колони от Техническа спецификация( Приложение № 7.)***

2.Всяка отделна доставка на медикаменти ще бъде доставена в **срок до 12 (дванадесет) часа**, след получаване на писмена заявка от Възложителя, а в случаи на спешност – до 3 часа.

**3.** Срокът на годност на доставените медикаменти, който остава след датата на получаването им от Възложителя, ще бъде не по-кратък от **75 %** от общия срок на годност, посочен от производителя.

**4.** Приемаме срок на отложено плащане в дни **– 60 (шестдесет) дни от датата на получаване на съответната доставка**.

**5.** Приемаме мястото на изпълнение да бъде „МБАЛ-Асеновград” ЕООД – гр. Асеновград ул Александър Стамболийски № 28, Болнична аптека.

**6.** Задължаваме се, ако офертата ни бъде приета, да изпълняваме договора за възлагане на обществена поръчка за доставка в рамките на **12 (дванадесет) месеца** от подписване на договора.

Дата ..................... Подпис: ................................

име, длъжност, печат

*Приложение № 3*

ДО МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – асеновград еоод

УЛ.”АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 28

ГР. АСЕНОВГРАД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: д-р Иван Червенков**

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

от ..................................................................................................................................................

адрес / седалище и адрес на управление ..................................................................................

......................................................, ЕИК по Булстат …….........................................................,

представляван/о от ...................................................................................................................,

ЕГН ......................................

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*"****Доставка на медикаменти за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, вкл. всички образци и условията на договора, правим следното ценово предложение

**..................**

***Забележка: Участникът може да копира данните номенклатурните единици от Приложение № 7..***

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, при условия на доставка до склада на болничната аптека на „МБАЛ - Асеновград” ЕООД – гр. Асеновград ул. Александър Стамболийски № 28.

Посочената Единична цена за предлагания медикамент не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна е единичната цена на офертата.

До подписване на двустранен договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна (известие за възлагане на договора) формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата ..................... Подпис: ................................

име, длъжност, печат

*Приложение № 4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният**/**ата ....................................................................................................,

в качеството си на ...................................... на ................................................. (*наименование или име на участника*), с ЕИК ............................ и със седалище и адрес на управление .................................................................................................... във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"****Доставка на медикаменти за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Срокът на валидност на представената оферта е ….. / словом ................................../ месеца, считано от датата, обявена като краен срок за получаване на офертите

Дата ..................... Подпис: ................................

име, длъжност, печат

*Приложение № 5*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният**/**ата ....................................................................................................,

в качеството си на ...................................... на ................................................. (*наименование или име на участника*), с ЕИК ............................ и със седалище и адрес на управление .................................................................................................... във връзка с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"****Доставка на медикаменти за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам без възражениявсички клаузи и условия в него.

Дата ..................... Подпис: ................................

име, длъжност, печат

*Приложение 6*

*ПРОЕКТ*

**ДОГОВОР**

**ЗА ДОСТАВКА НА МЕДИКАМЕНТИ**

**№..............................**

Днес, ........................... г. в гр. Асеновград между:

**“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - АСЕНОВГРАД” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 28, ЕИК 115532654, представлявано от д-р Иван Йовков Червенков – Управител, наричано по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,** от една страна

и

………………………………. със седалище и адрес на управление гр. …………………, ж.к. ………………………… бл. …., вх. ….., ап. … , тел…………….., факс…………., ЕИК .........................., представлявано от …………………………………….,, наричано за краткост по-долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и Решение № .....................от ...................................г. на управителя на МБАЛ Асеновград ЕООД за определяне изпълнител на обществена поръчка с предмет: *"****Доставка на медикаменти за нуждите на „МБАЛ – Асеновград“ ЕООД***

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** купува, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продава и се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** медицикаменти, наричани по-долу “стоки”, определени по видове и цени в спецификация, представляваща Приложение № 1 към настоящия договор и явяваща се неразделна част от него.

**1.2.** Стоките се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след получена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която са посочени наименованието на продуктите и тяхното количество.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**2.1.** Единичната цена на стоките по чл.1.1., в лева, без ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е посочена в спецификация, представляваща Приложение № 1 към договора и явяваща се неразделна част от него.

**2.2.** Цената на медицинско изделие включва стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател, при срок на годност не по-малък от 75 (седемдесет и пет) на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

**2.3.** Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

**2.4.** **Общата стойност** на доставките по договора е **………………………….** **лв.** **(……………………………………………………….), без** включен ДДС.

**2.5.** Към стойността на всяка доставка по договора се начислява ДДС.

**2.6. Общата стойност на договора е прогнозна и е получена на база посочените от участника крайни доставни цени на продукти и съобразно прогнозните количества, посочени в документацията за участие в процедурата. Възложителят си запазва правото да закупува посочените в приложението стоки по оферираните и приети от него цени и в количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.**

**ІII. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Плащането по настоящия договор се осъществява чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**3.2.** Заплащането на стоките по договора се извършва отложено в срок **до 60 ( шестдесет) дни от датата на получаване на съответната доставка** и при представяне на следните документи:

а) доставна фактура – оригинал и две копия, отговаряща на изискванията на ЗСчет.;

б) приемо - предавателен протокол.

**IV. СРОК НА ДОСТАВЯНЕ**

**4.1.** Всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена до 1**2 (дванадесет ) часа** след получаване на заявка, а в случаи на спешност – до 3 часа.

**4.2.** Всяка отделна доставка следва напълно да съответства на количествата, точно определени в заявката. Заявката се изпраща по факс, по електронен път или се съобщава по телефон.

**4.3.** В случай че не може да изпълни пълно и точно задължението си за извършване на доставка на стоките, описани в заявката, в срока по 4.1., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок не по-дълъг от 12 часа след получаване на заявката, уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмо за отказ от доставка**, като посочва причината, поради която не може да изпълниконкретната заявка, респективно съответна позиция от заявката, и представя документи, удостоверяващи сочените обстоятелства.

**4.4.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да изпълни задължението си за извършване доставка на стоките, описани в заявката, със забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва в писмото за отказ датата, на която ще достави заявените продукти.

**4.5.** В случаите по т.4.3. и т.4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ,** в срок не по-дълъг от 12 часа след получаване на писмото за отказ, писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дали приема посочените причини за неизпълнение наконкретната заявка за основателни и дали потвърждава заявката при посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срок или не приема забавеното изпълнение.

**4.6.** За количества доставени извън заявката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** няма задължение за получаване, респективно за плащане.

**4.7.** В случаите по чл.10.4 от договора, срокът по чл.4.1 започва да тече от датата на писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**V. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ**

**5.1.** За място на доставяне на стоките по този договор се определя Болнична Аптека на МБАЛ-Асеновград ЕООД, на адрес гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 28.

**5.2.** Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им на мястото на доставяне с приемо-предавателен протокол.

**VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ**

**6.** За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са доставени франко Болнична Аптека на МБАЛ-Асеновград ЕООД, на адрес гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 28.

**VII . ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**7.1.** Да доставя стоки от заявения вид и в заявеното количество, в договорения срок.

**7.2.** Да доставя само стоки, които имат:

- нанесен партиден/сериен номер върху опаковките, когато е приложимо;

- нанесени наименование и адрес на управление на производителя и/или упълномощения представител и вносителя;

- инструкция за употреба.

**7.3.** Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

**7.4**. При доставяне на стоките да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в чл.3.2. от настоящия договор.

**VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**8.1.** Да приеме по реда на чл.9.1 и чл.9.2 от настоящия договор чрез упълномощен представител доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

**8.2.** Да заплати доставените стоки по реда на чл. 3 от настоящия договор.

**8.3.** След приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение в срок, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

**IX.** **ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

**9.1.** Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**9.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и упълномощения представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките.

**9.3.** В приемо – предавателния протокол, се включва следната задължителна информация:

1. количество по видове медицински изделия, дата на доставяне, партиден номер и срок на годност;

2. името и адреса на управление на доставчика, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия и данни, идентифициращи органа, издал документа;

3. номер и дата на сключения договор за обществена поръчка.

**Х. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ**

**10.1.** Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на качествените показатели, утвърдени при регистрацията на продукта и изискванията на Добрата производствена практика.

**10.2.** Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките предмет на настоящия договор, следва да бъде не по–малък от 75 % (седемдесет и пет процента).

**10.3.** В случай на доставка на продукт с по–кратък от договорения срок на годност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % върху стойността на доставката.

**10.4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извърши прихващане между задължението си за заплащане на неустойка и вземането си за цената на доставената стока, след възникване на задължението за заплащане на неустойка**. Прихващането се извършва с едностранно изявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което се отразява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фактурата за доставката.

**10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на стоките, ако в деня на тяхното приемане остатъчният срок на годност е по–малък от от 75 % (седемдесет и пет процента).

**ХІ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в чл.1.;

- при констатиране на недостатъци при употреба на стоките.

**11.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в момента на предаването им, респективно получаването им, за което се съставя протокол, подписан от двете страни.

**11.3.** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки.

**11.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установената форма на неточно изпълнение в 15 (петнадесет) - дневен срок от констатирането й.

**11.5.** В рекламациите се посочва номера на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**11.6.** В 10 (десет) - дневен срок от получаване на рекламацията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отговори на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

**11.7.** При рекламация за явни недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едноседмичен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / не комплектни договорени стоки.

**11.8.** При рекламация за скрити недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в едноседмичен срок от получаването й да замени доставените недоговорени по вид стоки за своя сметка и риск или по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви.

**11.9.** Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платеното или да се доставят нови стоки принадлежи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**11.10.** Рекламираните стоки се съхраняват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до уреждане на рекламациите.

**11.11.** Всички дължими суми от неустойки се удържат от представената гаранция за изпълнение до пълния й размер. Това не ограничава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси сума над размера на гаранцията за изпълнение по общия ред.

**ХІІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**12.1.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, с изключение на тези по чл.10.2, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**12.2.** Когато при наличие на рекламации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел ХІ от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % на ден от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

**12.3.** При неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото по настоящия договор, след като получи стойността на неустойките. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на дължимите престации**,**  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си като задържа съответната част от гаранцията за изпълнение на договора.

**12.4.** При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила с повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно с 15-дневно предизвестие.

**12.5.** При едностранно прекратяване на договора в случаите по 13.8., 13.9. и 13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответната част от гаранцията за изпълнение на договора.

**ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**13.1.** Договорът се прекратява с изтичане на срока, уговорен между страните.

**13.2.** Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на уговорения срок, при наличие на следните обстоятелства:

а) По взаимно съгласие на страните изразено в писмено споразумение.

б) С аргументирано писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата, което не може да бъде по-малко от тридесет календарни дни. Действието на договора продължава и в срока на предизвестието.

**13.3.** Договорът се прекратява след обявяване на една от страните в несъстоятелност. Страната, за която е открита тази процедура, е длъжна да уведоми писмено другата страна в десетдневен срок от датата на решението на съда за откриване на процедурата. Страните уговарят датата, след която договорът ще се счита за прекратен.

**13.4.** В случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** настъпят обстоятелствата по чл.54 от Закона за обществените поръчки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право дапрекрати едностранно настоящия договор с уведомление, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

**13.5.** В случай, че по отношение на медицинското изделие, предмет на договора, възникнат обстоятелства, в резултат на които настъпи несъответствие с оферирания продукт или се предостави друг продукт, не съответстващ на оферирания, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право дапрекрати едностранно настоящия договор с уведомление, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.

**13.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при неизпълнение на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след като е отправил до него покана за изпълнение с посочена формата на неизпълнение, в която е даден поне 10 (десет) – дневен срок за изпълнение.

**13.7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно уведомление и без предизвестие, в случай на предявени повече от три рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по гл. ХІ., дори и неизпълнението да е отстранено в дадения срок за точно изпълнение.

**13.8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали с едностранно уведомление и без предизвестие настоящия договор при повече от три нежелани странични реакции при пациенти след употреба на който и да е продукт, представляващ «стока» по настоящия договор.

**13.9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** направи неоснователен отказ от доставяне на продукти, предмет на настоящия договор. За неоснователен отказ ще се счита този отказ по чл. 4.3, към който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е представил документи, удостоверяващи сочените обстоятелства, или сочените обстоятелства не са форсмажорни по смисъла на р-л ХІV от настоящия договор. Прекратяването на договора на това основание е в сила от датата, на която уведомяването достигне до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**13.10.** За неоснователен отказ ще се счита и недоставянето на стока повече от 5 дни, считано от датата на която е следвало да бъде доставена, без **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл.4.3 от договора за невъзможността си да изпълни заявката, респективно част от нея.

**13.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя протокол, в който отразява данните по чл.13.10. и изпраща копие от протокола на **другата страна,** което му дава право едностранно да развали договора.

**13.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно уведомление, в случай че е приел забавено изпълнение по реда на т.4.4 и т.4.5. и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни завката в срока, посочен от него в писмото за отказ.

**13.13**. Настоящият договор може да бъде прекратен на основанията предвидении в чл. 118 от Закона за обществените поръчки

**XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**14.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**14.2.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолимасила.

**14.3.** “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**14.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**14.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**14.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ХV. СПОРОВЕ**

**15.1.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**15.2.** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

**ХVІ. СЪОБЩЕНИЯ**

**16.1.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**16.2.** За дата на съобщението се смята:

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
* датата на приемането – при изпращане по телефакс, телекс или e-mail.

**16.3.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор, се смятат тези, по седалището на страните.

**ХVІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**17.1**. Настоящият договор може да бъде изменян на основанията предвидении в чл. 116 от ЗОП

**17.2.** Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждат правно действие без писменото съгласие на другата страна.

**17.3.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**XІХ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

**18.1.** **Договорът** влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и **е със срок 12 (дванадесет) месеца.**

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**